



KLEIMOLEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT

De KleiMolen stelt haar molen en tuin ter beschikking van sociaal-culturele activiteiten, organisaties en eventueel privépersonen. De KleiMolen is gelegen aan de Klei 206 te 1745 Opwijk.

Er wordt van de huurder/gebruiker verwacht dit huishoudelijk reglement gelezen te hebben alsook in te staan voor de naleving hiervan.

Welkom in de KleiMolen.

De [KleiMolen](#) stelt haar molen en tuin ter beschikking bij verhuur. Bij elke reservatie zijn beide verdiepingen van de molen volledig ter beschikking, zodanig dat de groep kan genieten van een geborgen en persoonlijke sfeer. De KleiMolen is gelegen in een doodlopende straat. [Parkeren](#) is enkel mogelijk op de daartoe voorziene plaatsen en/of volgens de richtlijnen.

De huurder verbindt zich ertoe om bij het afhalen van de sleutel na te gaan of de molen volledig in orde is. Elk vastgestelde gebrek dient onmiddellijk (telefonisch) gemeld te worden.

De huurder maakt enkel gebruik van de door hem gehuurde ruimtes. Terras en tuin zijn gemeenschappelijk te gebruiken met de bewoners. Toegang tot de tuin en de daarin aangebrachte ontmoetingsplaatsen is mogelijk indien gewenst. Graag op voorhand meedelen en/of doorspreken met de eigenaars.

Gebruik van eigen (audiovisuele) apparatuur is toegestaan. De materialen en apparaten eigendom van KleiMolen mogen onder geen enkele voorwaarde buiten de zaal gebruikt worden, tenzij met toestemming van de verantwoordelijke.

Goede zorg voor de KleiMolen.

Het volledige gebouw is rookvrij. Roken kan enkel en alleen buiten. Gelieve gebruik te maken van de voorziene asbakken en geen peuken achter te laten op het domein.

Gezien de gevoeligheid van de vloer is op het verdiep enkel drank in drinkfles toegelaten. We vragen aan de deelnemers een gesloten drinkfles te gebruiken.

Er kan gebruik gemaakt worden van de stalen kabels, voorzien voor het ophangen van flipcharts/versiering. Het is echter verboden ramen, deuren, muren, houten balken, vloeren of plafonds te beschadigen door plakken, nagelen of schrijven.

Wettelijke regelgevingen en reglementen.

Alle activiteiten dienen in regel te zijn met de geldende overheidsvoorschriften en reglementen en vallen zodoende onder de volledige verantwoordelijkheid van de huurder/gebruiker.

Indien een activiteit vergunnings- plichtig is, dient de huurder zelf te zorgen voor de nodige toestemming.

De verhuurder kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen, diefstal of andere klachten die zich voordoen tijdens de huurperiode.

Geluidsoverlast is niet toegestaan.

Als goede huisvader neem ik mijn verantwoordelijkheid.**Keukenwand –en materiaal**

KleiMolen beschikt over borden, (koffie)mokken, (thee)glazen, bestek, e.a.. Het gebruik hiervan is inbegrepen in de huurprijs.

Bij gebruik van de oven en/of microgolfoven dient de kastdeur open te blijven voor verluchting.

Na gebruik van de toestellen (oven, microgolfoven, vaatwasser) dient de gebruiker ervoor te zorgen dat alle apparaten worden uitgeschakeld, tenzij anders vermeld (op het apparaat zelf).

Na gebruik dient de keukenwand alsook het daartoe horende materiaal op een fatsoenlijke manier te worden achtergelaten: afwas gedaan of vaatwasser gevuld, alle toestellen proper en op hun plaats.

Niets van het door de huurder meegebrachte materiaal blijft achter na het overhandigen van de sleutel.

Afsluiten van de KleiMolen

Bij het verlaten van de KleiMolen zal de huurder/gebruiker alles in de oorspronkelijke staat achterlaten: het gebruikte materiaal opbergen en eventuele beschadigingen en/of problemen onmiddellijk melden.

Alle door de huurder aangebrachte materialen worden na de activiteit volledig verwijderd.

Materialen, eigendom van de KleiMolen, mogen in geen geval meegenomen worden.

De huurder/gebruiker dient de lichten te doven en de ramen te sluiten bij het afsluiten van het gebouw.



De huurder/gebruiker dient bij het verlaten van de molen het alarm te activeren en buitendeuren af te sluiten met de sleutel. Deze dient na de activiteit aan de verantwoordelijke te worden terugbezorgd.

Bij een eventueel geschil.

Beide partijen verbinden zich ertoe in geval van geschil rond eventuele schade, huurvergoeding of interpretatie van dit contract, eerst een minnelijke schikking na te streven. Daarna verbinden beide partijen er zich toe om elk geschil aan een jurist voor te leggen.

Onze tarieven voor verhuur.

€200/ €300/ €400 (exclusief btw) afhankelijk van het aantal gekozen dagdelen.
Prijzen gelden voor blokken van 4 uur en zijn aaneensluitend op te nemen.
Alle materialen: tafel, stoelen, whiteboard, ... alsook gebruik van de keukenwand (microgolf)oven, koelkast, vaatwasser, opwarmplaat) zijn begrepen in de huurprijs.

KLEI(n) tarief : activiteiten die gelinkt zijn aan vertraging, creativiteit en zelfontplooiing met een groot non-profit gehalte (cultuur, kunst, yoga, meditatie, rouwavond, creatieve workshops voor kinderen,...) genieten van een gereduceerd tarief.

Drank & Catering

- > (Spuut)water, koffie en thee : €2,5 per persoon (per dagdeel, exclusief BTW)
- > Optie Supplement fruit en zoet : €5 per persoon (per dagdeel, exclusief BTW)
- > Voor de catering kan je ervoor kiezen je eten mee te brengen of te werken met een cateraar uit de buurt. Neem gerust contact voor bespreking van de diverse mogelijkheden.

Over de veiligheid.

Gezien de aard van het gebouw en gelet op de brandveiligheid, is het aangewezen om zo weinig mogelijk brandbare materialen te gebruiken en/of op te hangen. Het is te allen tijde ten strengste verboden om vuur te gebruiken binnen het gebouw. (kaarsen, vuurschaaltjes,...)

De bezoekerscapaciteit werd vastgelegd op 50 personen. Dit aantal mag nooit worden overschreden.

Nooduitgang alsook de vluchtroute zijn aangegeven in het gebouw. Op elke verdieping is een brandblusser (6 kg) voorzien. Naast de keukenwand hangt tevens een branddeken en een EHBO-kistje.

Zowel de deur van de technische ruimte (op de verdieping) als die van de toegang tot het private gedeelte van de woning zijn vervaardigd uit brandwerende materialen. Deze dienen ten allen tijde gesloten te blijven

Reservatie

Indien je de molen wenst te huren, gelieve dan een schriftelijke aanvraag te doen via e-mail : KleiMolen@outlook.be, met vermelding van naam, adres, e-mail en telefoon van de verantwoordelijke en natuurlijk de datum en het aantal gewenste dagdelen. De reservatie is pas definitief na schriftelijke bevestiging.

In functie van de praktische organisatie en de registratie bewaart de verhuurder de identiteitsgegevens van zijn aanvragers. Deze worden behandeld volgens de bepalingen van de privacywetgeving.

Betalingsvoorwaarden.

Betaling gebeurt door het gefactureerde bedrag over te schrijven.
De factuur wordt na afloop van de activiteit toegezonden.
Deze dient binnen de 8 dagen na factuurdatum te worden voldaan.
De klant gaat akkoord de facturen via mail in PDF formaat te ontvangen.

Annulering.

Indien je een evenement moet annuleren kunnen daarvoor kosten in rekening worden gebracht tenzij er sprake is van aantoonbare overmacht. Bij annulering tot 15 dagen voor de vooropgestelde activiteit worden er geen kosten in rekening gebracht.

- Bij annulering tussen 15 dagen en 1 week wordt 50% van de goedgekeurde offerte in rekening gebracht.
- Bij annulering minder dan 7 dagen op voorhand en in geval van 'niet komen opdagen' wordt 100% van de goedgekeurde offerte in rekening gebracht.

M.b.t de locatie worden de annuleringskosten niet in rekening gebracht als de reserveringsovereenkomst tot maximaal 6 maanden verschoven wordt voor een soortgelijke of grotere reservering.

Indien de hernieuwde reservering opnieuw geannuleerd wordt, worden wel de annuleringskosten in rekening gebracht. Berekend over de waarde van de laatste reservering.

Annulering kan alleen per aangetekende brief of bevestigde e-mail geschieden.

De verantwoordelijke van de KleiMolen of een door KleiMolen gemachtigde persoon heeft steeds vrije toegang tot het lokaal gedurende de gebruikperiode.

Vragen?

Catherine Carton: 0476 96 14 69
Steven Vander Straeten: 0478 24 64 36
e-mail: kleimolen@outlook.be